

## Formation PowerPoint - Réaliser et animer un diaporama

<b>Durée :</b>	2.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir un diaporama avec <b>Microsoft PowerPoint</b>.</li> <li>• Créer et organiser des diapositives.</li> <li>• Savoir insérer des images, des tableaux ou des graphiques.</li> <li>• Intégrer des animations avec <b>PowerPoint</b></li> </ul>
<b>Prépare à la certification :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification ENI bureautique</li> <li>• Certification TOSA</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnes ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets, proposer des solutions.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître <a href="#">Windows</a> et si possible un autre logiciel de la suite Office (Word ou Excel).</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>4.55/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## Jour 1

### Microsoft PowerPoint : Création des premières diapositives

- Généralités sur l'environnement **Microsoft PowerPoint**
- Modes d'affichage
- Zoom d'affichage
- Accès aux diapositives
- Création de diapositives
- Sélection et suppression de diapositives
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement de diapositives
- Sélection et modification de texte
- Page de commentaires
- Vérification orthographique
- Recherche et remplacement de texte

### Projection et impression d'un diaporama avec PowerPoint

- Projection d'un diaporama sous **PowerPoint**
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Thème et disposition\*

### Présentation des diapositives

- Mise en forme des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Puce sur les paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Retrait de paragraphes
- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte

### Organisation des diapositives par le Plan

- Création/saisie de diapositive en affichage Plan
- Gestion de l'affichage Plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

### Illustration des diapositives sous PowerPoint

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Mise en forme d'un objet
- Effets sur des objets

### Insertion d'images avec PowerPoint

- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

## Jour 2

### Représentation graphique des données avec PowerPoint

- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique- Mise en forme d'un graphique- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application

### Tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau existant
- Les styles de tableau\*

- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme SmartArt \*
- Gestion d'un diagramme SmartArt

#### **Progresser dans la gestion des diapositives avec Microsoft PowerPoint**

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème\*

#### **Les masques avec PowerPoint**

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme et utilisation des masques de diapositives
- Masque des pages de commentaires
- Masque du document

#### **Animation des diapositives**

- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Insertion d'un son/d'un film
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition
- Finaliser une présentation avec Microsoft PowerPoint
- Protection d'une présentation par mot de passe.
- \* Version 2007 et 2010